Microsoft Excel ٢٠١٦

أساسيات برنامج مايكروسوفت إكسِل

يُسَمَّى ملف الإكسل بـ "مُصَنف العمل"Workbook بخلاف ملف الوورد والذي يُسَمَّى مستند Document. ويتكون مصنف العمل من مجموعة من الأوراق Sheetsورقة واحدة على الأقل في نسخة الاوفيس ٢٠١٦و يمكن زيادة عدد الأوراق في المصنف أو حذف أوراقٍ منه حسب الحاجه.

فائدة : عدد الاوراق كحد اقصي لاتزيد عن ٢٥٥ ورقة .

- أوراق العمل (SPREAD SHEET)

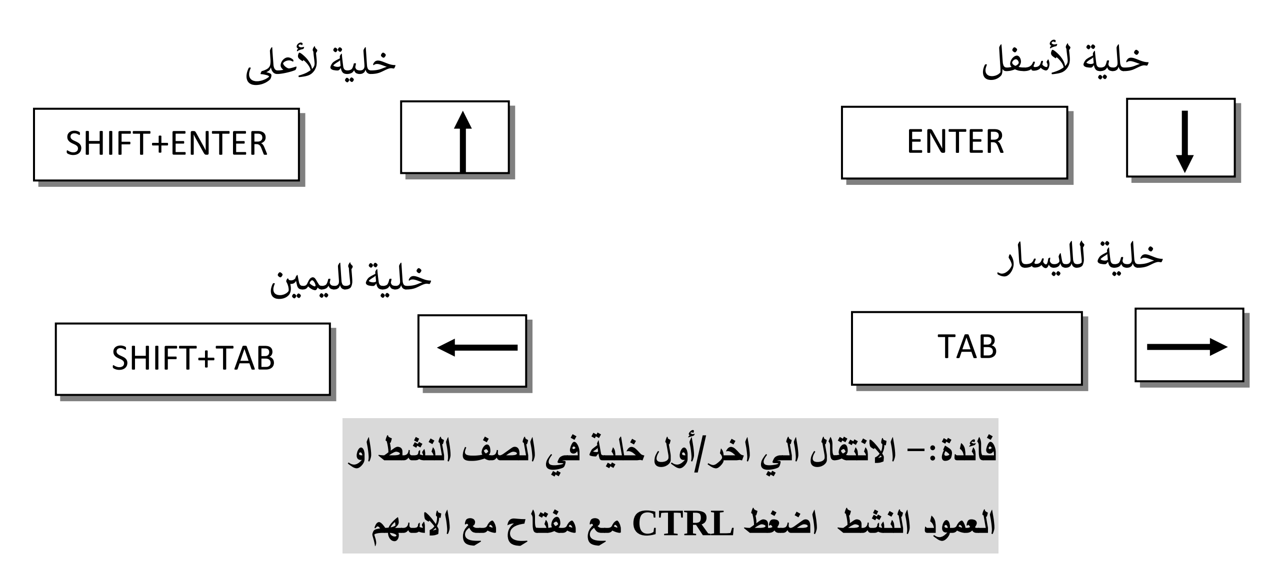
تتكون من أعمدة وصفوف وقد زاد عدد الصفوفRows والاعمدة(Columns) عنه فى الاصدارات السابقة٢٠٠٣/٢٠٠٠ حيث وصل عدد الصفوف الى ١٠٤٨٥٧٦صف وعدد الاعمدة الى ١٦٣٨٤ عمود.

وتعتبر الخلية هى وحدة ادخال البيانات ، وتنتج من إلتقاء الصف بالعمود كما ان كل خلية لها عنوان يتكون من اسم العمود ورقم الصف ، مثل A2.

أسامة علي أبو علي

uysama@outlook.com-

التنقل بين الخلايا: يمكن التنقل بسهولة بين الخلايا في إكسل عن طريق المفاتيح التالية أو الاسهم:



فائدة:- الانتقال الي اخر/أول خلية في الصف النشط او العمود النشط اضغط CTRL مع مفتاح مع الاسهم

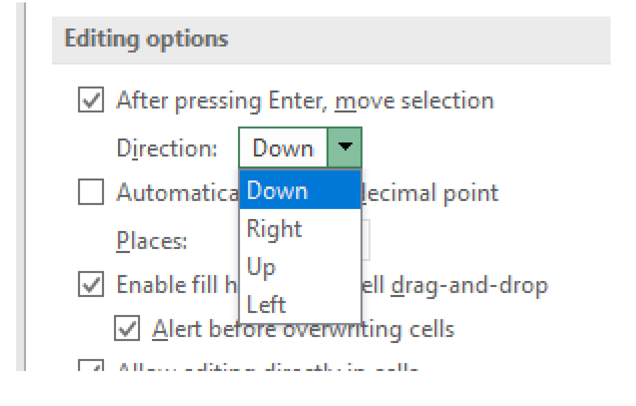
❑ **<u>الإنتقال إلى خلية معينة</u>**

نكتب عنوان الخلية داخل خانة Name Box من شريط الصيغة "Formula Bar"

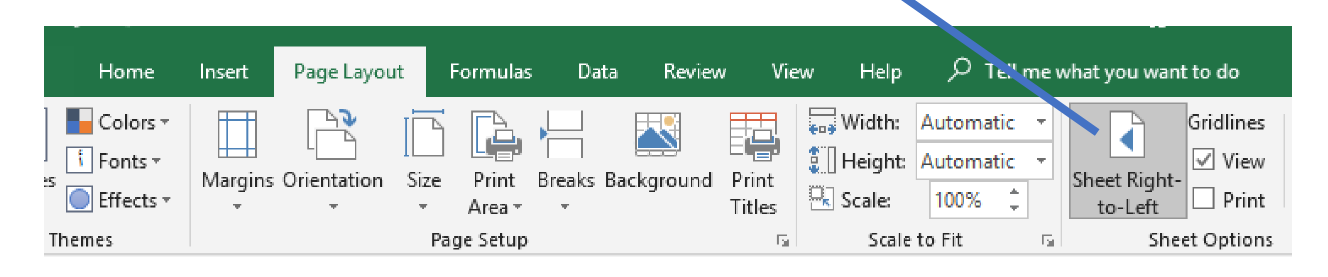
ثم نضغط مفتاح ENTER او اضغط مفتاح F5 .

❑ يمكن تعديل الوضع الافتراضي لمفتاح ENTER من خلال هذا المسار .

File-Option- ADVANCED-Editing Option



❑ **تغيير إتجاه الـ Sheet نضغط الآداة من اسفل ال التبويب Page layout**



أسامة علي أبو علي
uysama@outlook.com-

مهارة التحديد في إكسل: يعتبر تحديد الخلايا من العمليات الهامة التى دائما ما تسبق أى إجراء نقوم بعمله مثل (التنسيق – التعديل – النقل – النسخ – الحذف ....

لتحديد خلية نضغط عليها ضغطة واحدة بزر الماوس الأيسر أو ننتقل إليها بأسهم الحركة بلوحة المفاتيح

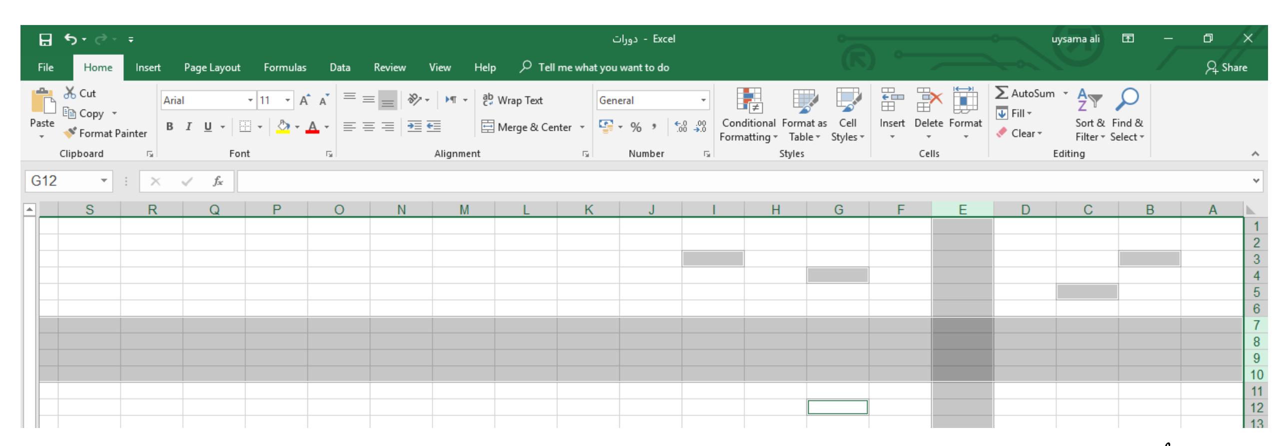
لتحديد عدة خلايا متجاورة نضغط على أول خلية بزر الماوس الأيسر ونسحب باتجاه الخلايا التي نريد تحديدها. أو نضغط زر الـMouse الأيسر على أول خلية بالمدى ثم من لوحة المفاتيح نستمر فى ضغط مفتاح Shift ثم ننتقل الى آخر خلية بالمدى .

لتحديد عمود/ صف معين نضغط بزر الماوس الأيسر على **اسم العمود/ رقم الصف.**

اختصـــــــــار من لوحة المفاتيح   +CTRL/ SHIFT مســـــــــــطـــرة

لتحديد عدة خلايا متباعدة عن بعضها البعض، نضغط بزر الماوس الأيسر على أول خلية، ثم نضغط على مفتاح ctrl على لوحة المفاتيح، ونضغط بزر الماوس الأيسر على الخلية التالية وهكذا، مع إبقاء الضغط على زر ctrl أثناء التحديد.

لتحديد الـــــ sheet بالكامل نضغط بزر الـــــMouse الأيسر على المربع الموجود أعلى أرقام الصفوف وبجانب أسماء الأعمدة ، أو مفتاحى Ctrl + A .



تُسَمى الخطوط الظاهرة في ورقة العمل بـ خطوط الشبكة، وهي خطوط توضيحية لتقسيم الخلايا لا تظهر في الطباعة كوضع افتراضي .

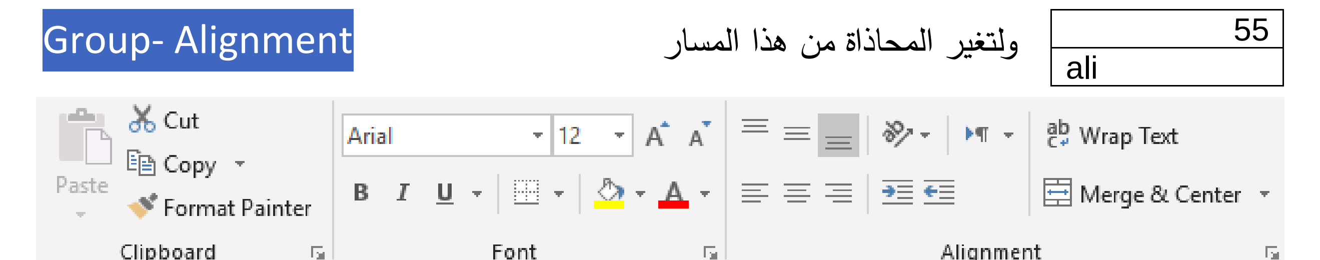
ادخال البيانات في الاكسل :-

١-**ادخال رقم / نص / تاريخ/ كسر / معادلة /سلسلة في الخلايا** وهي عباره عن

١٧١٧٩٨٦٩١٨٤ وتقرأ هكذا ١٧ مليار و ١٧٩ مليون وثماني مئة ألف وتسعة وستون ومائى اربعه وثمانون

أولا ستلاحظ بعد ادخال الرقم او النص ان المحاذاه اختلفت فتجد ان الرقم محاذاته يمين والنص يسار .

ولتغير المحاذاة من هذا المسار



ثانيا . عند ادخال عدد مكون من ١٥ رقم او ٢٠ رقم وكذلك الامر نص مكون من اكثر من مقطع

	A	B	C	D	E
1					
2		2.84073E+13			microsoft egypt coparation
3					
4					

ماتراه عزيزي القاري ليس بمشكلة لانك لو اتجهت الي شريط المعادلات**(Formula Bar)** ستجد المحتوي

الحقيقي للخلية ٢٨٤٠٧٢٦١٨٠٢٥٥٢ولتغير الوضع كل ما عليك فعله هو تغير التنسيق الي رقم

Number.امالنص فلك اكثر من طريق اولها استحدام خاصيه **Wrap Text**



او تعديل عرض العمود ليتسع للمحتوي .

اذن فخاصية التفاف النص هي ان النص يحوي علي اكثر من سطر في الخليه . ولهذا سيكون السؤال؟

هل يمكن للخليه ان تحتوي علي اكثر من سطر بداخلها ؟ نعم باستخدام الضغط علي مفتاحي

Alt +Enter

- ادخال رقم التليفون في برنامج الاكسل وظهور الصفريسار الرقم له اكثر من طريقة يمكن لك تغير الوضع الافتراضي للرقم الي نص TEXT .
- ادخال كسر في الاكسل من خلال اختيار تنسيق كسر FRACTION وبعدها ادخال ½ . او باستخدام المسار الاتي : اضغط علي صفر ثم مسطره ثم ½ .واذا اردت ادخال ١ ½ فاكتب ١ ثم اضغط مسطره ثم ½ .**ولا تنسي ان علم الفرائض (المواريث) كل فرائضة كسور** .

- ادخال تاريخ فقط اكتب ½ فقط سيظهر كتاريخ وسيظهر ١٠ – فبراير .

General No specific format	F	E	D	C	B
Number 0116788415				0116788415	
Currency 0116788415				1/2	
Accounting 0116788415				1 1/2	
Short Date 0116788415				٠١-فبراير	
Long Date 0116788415					
Time 0116788415					
Percentage 0116788415					
Fraction 0116788415					
Scientific 0116788415					
Text 0116788415					
More Number Formats...					

Ribbon: Format as Table, Cell Styles (Styles); Insert, Delete, Format (Cells); AutoSum, Fill, Clear, Sort & Filter, Find & Select (Editing)

لادخال التواريخ في الاكسل . فقط اكتب ٢٦٩٤٣وبذلك اقول لك انك بالفعل كتبت تاريخ ثم اذهب الي تطبيق التنسيق كتاريخ وستجد تاريخ مميز لنا وهو ٠٦ اكتوبر١٩٧٣.

General
No specific format
Number
26943.00
Currency
٢٦,٩٤٣,٠٠ ج.م.‏
Accounting
٢٦,٩٤٣,٠٠ ج.م.‏
Short Date
06/10/1973
Long Date
٠٦ أكتوبر، ١٩٧٣
Time
١٢:٠٠:٠٠ ص
Percentage
2694300.00%
Fraction
26943
Scientific

بعد ادخال الرقم ٢٦٩٤٣ والضغط علي مفاتيح CTRL+SHIFT+3 مرة واحده

B
٠٦-أكتوبر-٧٣

- طيب انا بدي ادخل تاريخ اليوم ؟ بسيطه جدا كل ما عليك هو الضغط علي مفتاحي CTRL+;

اذن من هذا كله انا كنت عاوز اقول ان الاكسل يتعامل مع التواريخ باستخدام نظام الرقم التسلسلى يعني اول تاريخ يفهمه برنامج الاكسل هو ١ يناير ١٩٠٠ وهو مساو لرقم ١ اذن ٢ يناير ١٩٠٠ يفسره الاكسل عن رقم ٢ وهلم جرا . حتي نصل الي رقم ٢٩٥٨٤٦٥ وهو اخر رقم يدعمه الاكسل وهو مساو لتاريخ ٩٩٩٩/١٢/٣١ .

وهذا يجعل من السهل استخدام علامة الطرح ببساطه لحساب عدد الايام بين تاريخين .

–لادخال تاريخ في برنامج الاكسل استخدم الشرطه المائله او الوصله (/ –) .ولا تستخدم الفاصله فوق مفتاح الادخال \ ENTER .

لا تنسي ان الاكسل يعتمد علي الاعدادات الاقليمية للتاريخ في نظام التشغيل .

ادخال المعادلات في الاكسل .

تبدأ كتابة المعادلات بعلامه = مثال =٨+٢*٢

وستكون النتيجة هو ١٢ وليس النتيجة ٢٠ لان الاكسل يستخدم اولويات العمليات .